

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IORIO ROSSELLA**
Indirizzo **VIA RAFFAELLO 70 – 56020 MONTOPOLI VAL D'ARNO (PI)**
Telefono **0571/467842**
Fax
E-mail **r.iorio@unione.valdera.pi.it - rossellaiorio@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **01.04.1958 A BORDIGHERA (IM)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Dal 1986 al 1992 Educatore presso servizi pubblici per la disabilità (servizio di preformazione professionale di Pontedera) e assistente sociale presso i Comuni di Chianni e Casciana Terme alle dipendenze di Cooperativa Sociale

Dal 1992 al 1997 Assistente sociale collaboratore di ruolo presso ASL 5 e in servizio presso il Distretto Socio-sanitario di Bientina (Zona Valdera)

Dal mese di agosto 1997 Funzionario di ruolo presso il Comune di Buti: responsabile del Settore "Servizi alla Città" (politiche educative, sociali, scolastiche, culturali, ecc.) con Posizione Organizzativa

Dal mese di aprile 2005 Funzionario di ruolo presso Comune di Buti con comando a tempo parziale alla Società della Salute della Valdera (segreteria tecnica). Posizione Organizzativa.

Dal mese di luglio 2008 Funzionario di ruolo presso il Comune di Pontedera con comando alla SdS Valdera e, in seguito, all'Unione Valdera in qualità di Responsabile di Servizio con P.O. (Servizio Progetti e interventi sociali)

Da gennaio 2009 Dipendente di ruolo dell'Unione Valdera con incarico di responsabile del Servizio "Progetti e interventi sociali" con P.O.

Da luglio 2015 Dipendente di ruolo dell'Unione Valdera con incarico di responsabile del Servizio "Servizi Educativi"

Dal gennaio 2018 Dipendente di ruolo dell'Unione Valdera con incarico di responsabile del Servizio "Servizi Sociali"

Periodi vari - Insegnamento nei corsi Infermieri Professionali e OSS organizzati dall'ASL e nei corsi ADB e addetto Assistenza Familiare organizzati dall'Agenzia Formativa Ulisse di Pontedera e dall'Unione Valdera;
- brevi periodi di insegnamento presso istituzioni scolastiche pubbliche e 3 anni scolastici di insegnamento presso istituzioni scolastiche private;
- incarico di 3 mesi quale collaboratore amministrativo-bibliotecario

presso il Comune di S.Maria a Monte;
- assunzione a tempo determinato per 9 mesi presso Azienda Usi 11
Valdarno Inferiore come collaboratore amministrativo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNIONE VALDERA VIA BRIGATE PARTIGIANE 4 - PONTEDERA
ENTE PUBBLICO
IMPIEGO PUBBLICO

Responsabile del Servizio "Servizi Sociali " Unione Valdera

Il servizio di cui sono responsabile (dal 2008 al 2018 con una interruzione di 2 anni e mezzo) comprende, tra l'altro, l'organizzazione e la gestione di:

1. progetti e servizi rivolti agli anziani, ai giovani, agli immigrati, ai disabili, alle donne vittime di violenza, ai minori (affidamenti, gestione, monitoraggi);
2. coordinamento e gestione del Tavolo dell'Agricoltura Sociale e dei progetti finanziati su questa linea progettuale;
3. accreditamento di operatori, servizi e strutture sociali;
4. programmazione e gestione per conto della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione della Valdera dei Progetti Educativi di Zona rivolti alle scuole;
5. Segreteria e coordinamento Commissione Pari Opportunità dell'Unione Valdera;
6. Supporto alla Tavola della Pace;
7. Coordinamento progetti di educazione ambientale e alimentare rivolti alle scuole.
8. Provvиденze e contributi individuali agli individui e alle famiglie (contributi economici, contributi sul Bando affitti, ecc.)
9. Coordinamento progetto SPRAR Unione Valdera
10. Centro di Accoglienza Straordinaria migranti

Fra le ulteriori mansioni: gestione PEG; progettazione italiana ed europea in materia di immigrazione e di progetti sociali rivolti alle categorie deboli; progettazione su altre tematiche (agricoltura sociale, educazione alimentare, educazione ambientale, ecc.); gestione dei rapporti con la Società della Salute della Valdera; predisposizione di gare e affidamenti di servizi sociali.

Da luglio 2015 a dicembre 2017 sono stata responsabile del servizio "Servizi Educativi che comprendeva l'organizzazione e la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia (0-6 anni) localizzati sul territorio dell'Unione Valdera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 1977 Conseguimento **maturità tecnica** presso l'I.T.C. "E. Fermi" di Ventimiglia
 - 18.11.1980 Diploma **Assistente Sociale** conseguito presso la Scuola Regionale di Servizio Sociale di Genova con la votazione di 60/60 e lode
 - 23.03.1983 **Laurea in Sociologia** conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma con la votazione di 110/110 e lode
- Principali corsi di aggiornamento, perfezionamento e seminari frequentati e documentabili dal 1991 ad oggi:**
 - dicembre 1991 Firenze, Regione Toscana: Convegno "Servizi sociali, quale professionalità";
 - gennaio 1995 Scandicci, Regione Toscana: "Le politiche sociali e le frontiere del malessere giovanile";
 - luglio 1997 Pontedera, Regione Toscana e USL n. 5: "Disagio e devianza adolescenziali" - Corso di aggiornamento di ore n. 16;
 - novembre 1997 Pescia, ANCI Toscana: "La L.R. 72/97";
 - marzo 1999 Bologna, Conferenza nazionale "Le famiglie interrogano le politiche sociali";
 - Firenze, Asfel: "Applicare il ricicmetro";

| | |
|---|--|
| 1999 | Firenze, Consiel: "Lo sviluppo della qualità nelle aziende: confronto fra pubblico e privato"; |
| 1999 | Vicopisano, Consiel: "Progetto di formazione per lo sviluppo manageriale", corso di 36 ore: |
| 1999 | a) "Il nuovo sistema delle responsabilità all'interno dei comuni dopo il D.Lgs.80/98 e le leggi Bassanini"; |
| | b) Comunicazione interpersonale e stili di gestione"; |
| | c) "Il controllo di gestione: principali aspetti organizzativi alla luce delle ultime disposizioni normative"; |
| | d) "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione della collaborazione e dell'organizzazione nel lavoro di gruppo"; |
| | Firenze, Facoltà di Scienze Politiche: "Master in politiche di rete e servizi sociali" per un totale di 150 ore conseguendo il diploma di perfezionamento; |
| luglio 2000 | Firenze, Scuola delle Autonomie Locali: "La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; |
| febbraio 2001 | Pisa, Provincia di Pisa "Quale normativa regionale per l'attivazione della legge di riforma dei servizi sociali"; |
| 20 marzo 2001 | Pisa, Università degli Studi di Pisa DUSS: "Dalle leggi quadro alla programmazione territoriale - per una lettura contestualizzata delle legge 328/2000"; |
| 20 marzo 2001 | Empoli, corso in videoconferenza su "Progettazione dei Servizi Educativi" per n. 18 ore; |
| 20 marzo 2001 | Cascina, corso di formazione di n.24 ore "Formazione, sperimentazione e confronti per il miglioramento della gestione e la soddisfazione degli utenti". |
| luglio 2002 | Pisa Scuola Superiore S.Anna: Corso di Alta Formazione "Cittadinanza e processi di inclusione" . |
| ottobre-novembre 2002 | Pontedera - Unione Valdera – "Gli appalti di forniture e servizi alla luce del regolamento di attuazione del codice dei contratti" (corso di 7 ore) |
| 2003 | Firenze - Regione Toscana "Il sistema di Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale nel Sistema Sociale Integrato" (corso di 14 ore) |
| 2011 | Pontedera – Unione Valdera: trasferta organizzativa in Polonia per progetto "Mi.Ri.A.M." |
| | Pontedera – Unione Valdera: Il nuovo testo unico su pubblicità e trasparenza nelle P.A." |
| 2012 | Pontedera – Unione Valdera: "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito: la nuova riforma della 241" |
| | Pontedera – Unione Valdera: "La legge anticorruzione" |
| dal 2012 al 2018 | Molteplici altri corsi presso Unione Valdera. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | - Università degli Studi La Sapienza di Roma - Scuola di Servizio Sociale Regionale di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze sociali in modo specifico sociologia e antropologia culturale Progettazione sociale Gestione servizi sociali, educativi, culturali Programmazione socio-sanitaria |
| • Qualifica conseguita | - Laurea in sociologia (vecchio ordinamento) - Diploma di assistente sociale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
elementare.
- Capacità di scrittura
elementare.
- Capacità di espressione orale
elementare.

FRANCESE - INGLESE - SPAGNOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di lavoro in équipe multidisciplinari con competenze acquisite nel corso degli anni di lavoro come assistente sociale del territorio attraverso il lavoro in gruppi multiprofessionali.

Capacità di lavoro in gruppi di lavoro anche con ruolo di facilitatore e/o coordinatore con competenze acquisite nel corso degli anni di lavoro presso il Comune di Buti (gestione di gruppi di utenti: anziani, genitori, ecc.), presso la Società della Salute (molto importante è stata l'esperienza presso la SdS nel periodo di elaborazione dell'"Immagine di Salute" e del "Profilo di Salute" in cui ho collaborato alla gestione di gruppi di lavoro eterogenei al loro interno composti da componenti professionali e competenze tecniche diverse, rappresentanti del settore pubblico, del privato sociale e delle istituzioni locali, amministratori pubblici, professionisti, dirigenti, membri di associazioni, ecc.), presso l'Unione Valdera (ad esempio: coordinamento del Tavolo dell'Agricoltura Sociale)

Capacità relazionali nell'ambito della gestione delle risorse umane con competenze acquisite nel corso degli anni di lavoro come responsabile del settore "Servizi alla città" presso il Comune di Buti.

Nei cinque anni di servizio ho avuto la responsabilità contemporanea di servizi diversi fra i quali: segreteria, affari generali, anagrafe, SUAP, Polizia Municipale, Scuola, Cultura, Sport, Sociale, Servizi Educativi, attività produttive. Complessivamente la dotazione organica di questi servizi si aggirava su circa 15 unità di personale, oltre al personale di servizi esternalizzati quali scuolabus e asilo nido ed ai numerosi obiettori di coscienza e volontari del servizio civile che nel corso degli anni hanno prestato servizio presso il Comune di Buti)

Capacità relazionali con colleghi e operatori dei servizi: competenze acquisite negli oltre 20 anni di lavoro nel settore pubblico.

Capacità relazionali con utenti e lavoro di front office anche in situazioni problematiche e complesse in cui le tecniche del colloquio e dell'ascolto attivo sono indispensabili per creare un rapporto costruttivo con l'utente (competenze acquisite soprattutto negli anni di lavoro come assistente sociale).

Capacità relazionali con amministratori pubblici: competenze acquisite negli anni di lavoro presso il Comune di Buti in cui rivestivo il ruolo di figura apicale e quindi avevo diretto contatto con gli amministratori, negli anni in cui ho svolto un ruolo nella segreteria tecnica della SdS (a stretto contatto con gli amministratori), negli anni di lavoro presso l'Unione Valdera (partecipazione agli esecutivi di settore, partecipazione come rappresentante dell'Unione Valdera alle assemblee mensili della SdS, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità nell'organizzazione e gestione del personale in un settore amministrativo eterogeneo : competenze acquisite nel corso degli anni di lavoro come responsabile del settore "Servizi alla città" presso il Comune di Buti. Nei cinque anni di servizio ho avuto la responsabilità contemporanea di diversi servizi fra i quali: segreteria, affari generali, anagrafe, SUAP, Polizia Municipale, Scuola, Cultura, Sport, Sociale, Servizi Educativi, attività produttive. Complessivamente la dotazione organica di questi servizi si aggirava su circa 15 unità di

personale, oltre al personale di servizi esternalizzati quali scuolabus e asilo nido ed ai numerosi obiettori di coscienza e volontari del servizio civile che nel corso degli anni hanno prestato servizio presso il Comune di Buti).

Capacità nell'organizzazione e direzione di progetti socio-educativi e di servizi socio-educativi e scolastici: competenze acquisite in tutti gli anni di lavoro nel settore pubblico. Dagli anni nel comune di Buti (organizzazione del servizio di asilo nido, dei servizi scolastici -refezione e trasporto-, di servizi sociali -vacanze anziani, attività ricreative ed educative per minori-, di servizi culturali -biblioteca, manifestazioni culturali-, ecc.), agli anni nella SdS (organizzazione del servizio di mediazione linguistico-culturale nei servizi socio-sanitari, del servizio di prelievo estivo del sangue, del trasporto sociale, ecc.) e agli anni all'Unione Valdera (organizzazione e direzione di tutti i servizi/progetti presenti nel Piano Integrato di Salute della SdS Valdera e di tutti quei progetti sociali comunali gestiti dell'Unione, compresi i Progetti Educativi di Zona (età scolare) per l'inclusione degli alunni disabili e stranieri.

Capacità nell'organizzazione, presentazione, coordinamento e amministrazione di proposte progettuali finanziate da soggetti pubblici e privati. Questa competenza ha portato, ad esempio, al finanziamento da parte della Regione Toscana della costruzione e gestione dell'asilo nido del Comune di Buti negli anni '90, al finanziamento di un progetto sul Fondo Europeo per l'immigrazione (anno 2012), al finanziamento di progetti di agricoltura sociale sul Piano Agricolo Regionale (anno 2012), al finanziamento di progetti di educazione alimentare per le scuole sempre su Misure del P.A.R. anni 2009 e 2010, ecc.

Capacità amministrative legate alla gestione del Piano Esecutivo di Gestione: predisposizione, gestione e monitoraggio contabile del PEG, raggiungimento degli obiettivi e verifica degli indicatori.

Nell'anno 2008 ho inoltre collaborato alla costruzione dell'impianto organizzativo dell'Unione Valdera partecipando a gruppi di lavoro e momenti formativi preliminari e propedeutici alla nascita dell'Unione Valdera.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo P.C. e programmi specifici nell'elaborazione di atti amministrativi; internet, posta elettronica, gestione contabilità, ecc. Competenze acquisite in modo autodidatta negli anni di lavoro o tramite corsi specifici organizzati dal datore di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Capacità relative all'insegnamento di materie dell'area sociale (competenze perfezionate nel corso dell'attività di insegnamento di materie sociali nell'ambito di corsi per Infermieri Professionali, O.S.S., A.D.B. ADB e addetto all'Assistenza Familiare);

- Capacità di relazionare ed esporre in pubblico: competenze acquisite in anni di esperienza in contesti pubblici sia a causa di impegni lavorativi che personali.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [fotocopia documento identità]

Pontedera, 11 gennaio 2019

Firmato
Ressella Iorio

